

John Neely Kennedy

Tesorero Estatal

Departamento de Tesorería de Luisiana

División de Bienes no Reclamados

Formulario de Reclamación para Propietarios

Reclamación de propietario(s) a cualquier bien entregado al Administrador según la Ley de Bienes no Reclamados. Ley Enmendada (R.S.) 9:151-181

A. Nombre y dirección actual del reclamante: _____

Nombre del propietario original como aparece en nuestros archivos:

Dirección electrónica (e-mail): _____

Número de Seguro Social o de Identificación para Impuestos (Tax I.D):

Número de teléfono diurno: _____

B. Información acerca de la empresa o organización que tenía estos fondos (si se sabe): _____

C. Número de cuenta que identifica los bienes reclamados: _____

Tipo de bienes: _____ Cantidad: _____

D. Anexe una copia de su licencia de conducir y cualquier documento, instrumento o libreta de cuenta para lo que se está reclamando. Si el instrumento, libreta de cuenta o libreta de depósito (que usa la organización) se ha perdido, o fue robada o destruída, sírvase corroborar su derecho de propiedad presentando comprobante de su dirección anterior como aparece en la cuenta, o entregue otra documentación que verifique su reclamo de propiedad. **Es necesario que presente suficiente documentación o su reclamación pudiera ser rechazada.**

E. Afidávit: Todos los reclamantes a los bienes antes expuestos deben firmar más abajo este formulario de reclamación. Si su reclamación tiene un valor de \$250 o mayor, es necesario que el formulario tenga una certificación notarial. Si el reclamante es una corporación, el funcionario fiscal superior de una corporación publica o un ejecutivo de una corporación privada o sociedad no incorporada debe firmar esta reclamación. Si el reclamante es una sociedad colectiva, uno de los socios debe firmar esta reclamación.

El/los reclamante/s, individual y colectivamente en caso de reclamantes múltiples, por este acto declara(n), consiente(n) y certifica(n) que su reclamación a estos bienes que se suponen abandonados, es válida y justa por ser dueño legítimo de los mismos, que no existen cesiones, traspasos, embargos preventivos ni gravámenes pendientes que afecten la propiedad del(de los) reclamante(s) sobre los bienes, que todas las declaraciones aquí contenidas son verídicas y correctas, y que al firmar este Formulario y Afidávit y una vez pagada esta reclamación, dicho(s) reclamante(s) por la presente consiente(n) y se obliga(n) a indemnizar total y completamente y a librar de responsabilidad al Estado de Luisiana y a sus funcionarios y empleados, con respecto a cualquier otra reclamación a los bienes y/o a cualquier pérdida y gastos, incluyendo honorarios de abogados, que resulten o surjan del pago de la reclamación.

Suscrito y firmado ante mí hoy
_____ de _____ de 20____.

Firma de Reclamante(s)

Notario Público Parroquia, Estado

Mi nombramiento se vence:_____

P. O. Box 91010 Baton Rouge, Louisiana 70821-9010 1-888-925-4127 o (225)219-9400

Instrucciones para llenar el formulario de reclamación de bienes no reclamados

Sección A – nombre del reclamante, dueño original

El nombre del reclamante es la persona que presenta la reclamación. El dueño original es el nombre que aparece en la cuenta. Por lo tanto, la información sobre el DUEÑO ORIGINAL es necesaria.

Si la cuenta fue inicialmente abierta conjuntamente con los nombres conectados por “y” (“and”) [John and Mary Doe], ambas partes deben reclamar los fondos. Si el dueño original o cualquier codueño ha fallecido, anexe una copia del certificado de defunción correspondiente y los documentos legales que muestren la entrega ordenada por un tribunal. Si el nombre del dueño ha cambiado, sírvase presentar una copia del documento que verifica el cambio de nombre. Por ejemplo, si su nombre ha cambiado por haber contraído de matrimonio, anexe una copia de su acta de matrimonio.

Sección B – solicita información sobre la empresa u organización que informó acerca de su dinero o bienes al Administrador del Estado. Si no se conoce esta información, deje la sección en blanco.

Sección C – solicita una descripción de los bienes que se están reclamando. Por ejemplo: cuentas de ahorro, cuentas corrientes, cheques no cobrados, pólizas de seguro de vida, saldos de crédito, reembolso de depósitos, salarios, dividendos, acciones, cajas de seguridad, etc.

Sección D – solicita que se envíe una copia de su licencia de conducir y cualquier documento (cheque, libreta de cuenta, póliza de seguros, etc.) con este formulario de reclamación una vez que lo haya llenado.

Sección E – Solicita su firma en el formulario y que usted entienda la declaración del affidavit. No se aprobará ninguna reclamación que no este firmada. **Si el valor de su reclamación es de doscientos cincuenta dólares o mayor, es necesario que el formulario tenga certificación notarial.**

A continuación aparece una lista de ejemplos de copias de documentos que pueden presentarse apoyar una reclamación:

Autorización de una empresa para firmar la reclamación

Estado bancario con el número de cuenta correspondiente

Acta de nacimiento

Informe de corretaje

Cheque cancelado

Copia de licencia de conducir

Copia de la tarjeta de seguro social

Correspondencia o verificación del tenedor

Documento de un tribunal

Órdenes de un departamento

Documentos de divorcio

Declaración del impuesto sobre la renta

Póliza de seguros

Acta de matrimonio

Giro postal

Cheque original

Libreta de cuenta

Certificado de acciones

Cheque de viajero

Formulario W-2

Es posible que se le pidan otros documentos

Por favor, envíe por correo este formulario y los comprobantes a:

**John Kennedy, State Treasurer
Louisiana Department of the Treasury
Unclaimed Property Division
P. O. Box 91010
Baton Rouge, LA 70821-9010**

Constituye un delito el incluir información falsa en este formulario